

## FORMACIÓN : GESTION ADMINISTRATIVA DE MICROEMPRESAS

ACCIÓN DE FORMACIÓN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE MICROEMPRESAS
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollar la capacidad y la habilidad de planificar, organizar, dirigir y controlar la gestión comercial, administrativa y financiera de una microempresa moderna.</li> <li>■ Capacidad de negociar con las instituciones financieras</li> </ul>
DIRIGIDO A	Empresarios de microempresas y/o emprendedores
PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estructura jurídica de la empresa.</li> <li>■ Legislación social, tributaria y comercial.</li> <li>■ Administración de personal.</li> <li>■ Conocimiento del mercado.</li> <li>■ Gestión bancaria y archivo.</li> <li>■ Contabilidad básica.</li> <li>■ Planificación de proyectos.</li> </ul>
DURACIÓN PERIODO	50 horas en la empresa o entre empresas A determinar en el centro de formación
LUGAR	<i>Federación de Industrias Textiles y de la Confección de Aragón Urb. Parque Roma, Bloque G Local 15 50010 ZARAGOZA (SPAIN)</i>
IMPORTE	Consultar en <a href="mailto:fitca@fitca.com">fitca@fitca.com</a>