


# PROCEDIMIENTO GENERAL

 <p>FEDERACION DE INDUSTRIAS TEXTILES Y DE LA CONFECCION DE ARAGON</p>	<p>Página 1 de 5</p>
	<p>Realizado por: Dpto. Formación, Servicios, Proyectos, Laboral y Promociones y exportaciones Fecha: 22-12-2012 Firma:</p>
	<p>Revisado por: Dpto. Calidad Fecha: 22-12-2012 Firma:</p>
	<p>Aprobado por: Secretaría Gral. Fecha: 22-12-2012 Firma:</p>
<p><b>PROCEDIMIENTO Nº: 70</b></p>	<p><b>Nº EDICIÓN: 0</b></p>
<p><b>TÍTULO: CONTROL DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS POR EL CLIENTE</b></p>	

**NATURALEZA DEL CAMBIO**

<b>PROCEDIMIENTO GENERAL</b>	<b>P.G.: 70</b>	<b>EDICIÓN: 0</b>	<b>Pág. 2 de 5</b>
	<b>FECHA: 22-12-2012</b>		
 <b>F.I.T.C.A.</b>	<b>TÍTULO: CONTROL DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS POR EL CLIENTE</b>		

## **0. ÍNDICE**

---

**1.- OBJETO**

**2.- ALCANCE**

**3.- REFERENCIAS**

**4.- DEFINICIONES**


**5.- DESARROLLO**

**5.1. CONTROL DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS POR EL  
CLIENTE PARA INCORPORAR EN UNA ACCIÓN FORMATIVA**

**5.2. CONTROL DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS POR EL  
CLIENTE PARA INCORPORAR EN UN SERVICIO O PROYECTO**

**6.- RESPONSABILIDADES**

**7.- ANEXOS**

<b>PROCEDIMIENTO GENERAL</b>	<b>P.G.: 70</b>	<b>EDICIÓN: 0</b>	<b>Pág. 3 de 5</b>
	<b>FECHA: 22-12-2012</b>		
 <b>F.I.T.C.A.</b>	<b>TÍTULO: CONTROL DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS POR EL CLIENTE</b>		

## **I.- OBJETO**

Este capítulo tiene como objeto describir el sistema implantado por FITCA para controlar la verificación, almacenamiento y mantenimiento de los productos suministrados por el cliente para la incorporación a las acciones formativas o para la realización de servicios y proyectos y en caso de no poder incorporar estos productos al proceso correspondiente, establecer el mecanismo de comunicación al cliente de tal salvedad.

## **2.- ALCANCE**

El campo de aplicación afecta a todos los productos suministrados por el cliente para incorporarlos a las acciones formativas, proyectos y servicios y que así haya sido especificado por el cliente.

## **3.- REFERENCIAS**

UNE-EN-ISO 9002:1994. Apartado 4.7 Control de los productos suministrados por el cliente.

Manual de Calidad Cap. 7.

## **4.- DEFINICIONES**

**Cliente:** Destinatario de un producto proporcionado por FITCA..

**Defecto:** Incumplimiento de un requisito o de una expectativa razonable ligadas a una utilización prevista.


## **5.- DESARROLLO**

### **5.1. MATERIAL SUMINISTRADO POR EL CLIENTE PARA LA FORMACIÓN**

Cuando un cliente nos entrega la documentación, material didáctico, aulas y equipos u otro tipo de producto destinados a una acción formativa, serán controlados mediante la ficha técnica de la acción formativa de FITCA. (Anexo I).

El material del cliente viene perfectamente identificado por él mismo. Si no fuera así, FITCA lo identificará por medio del nombre del cliente o de la acción formativa a la que corresponda.

En caso de que los productos suministrados por el cliente para incorporar a una acción formativa se dañen, se pierdan o no puedan ser utilizados, el Responsable del departamento de formación realizará un informe que deberá ser entregado por escrito al cliente. Una copia de este informe, deberá ser archivada por el Responsable del departamento de formación o por el Departamento de Calidad.

<b>PROCEDIMIENTO GENERAL</b>	<b>P.G.: 70</b>	<b>EDICIÓN: 0</b>	<b>Pág. 4 de 5</b>
	<b>FECHA: 22-12-2012</b>		
 <b>F.I.T.C.A.</b>	<b>TÍTULO: CONTROL DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS POR EL CLIENTE</b>		

## **5.2. MATERIAL SUMINISTRADO POR EL CLIENTE PARA UN SERVICIO O PROYECTO**

Cuando un cliente nos entregue un producto o documentación para la realización de un proyecto o servicio, deberá estar identificado bien por el propio cliente bien por FITCA, indicando el cliente y el servicio o proyecto al que va destinado. El departamento que recoja el producto o documento será el responsable de su custodia y su debido almacenamiento.

Si el producto requiere unas condiciones especiales de mantenimiento o almacenamiento indicadas por el cliente, estas deberán estar indicadas por escrito y será el Responsable del departamento el encargado de mantener el producto en dichas condiciones.


La verificación por FITCA no exime al cliente de la responsabilidad de suministrar productos conformes.

## **6.- RESPONSABILIDADES**

<b>RESPONSABILIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Ficha técnica inicial de la Acción Formativa	Dpto. Formación
Identificación de los productos	Dpto. que los va a utilizar


## **7.- ANEXOS**

Anexo I: Ficha técnica inicial de la Acción Formativa

<b>PROCEDIMIENTO GENERAL</b>	<b>P.G.: 70</b>	<b>EDICIÓN: 0</b>	<b>Pág. 5 de 5</b>
	<b>FECHA: 22-12-2012</b>		
 <b>F.I.T.C.A.</b>	<b>TÍTULO: CONTROL DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS POR EL CLIENTE</b>		

## ANEXO I

<u>FICHA TÉCNICA INICIAL DE LA ACCIÓN FORMATIVA</u>			
<u>IDENTIFICACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA</u>			
Denominación:			
Código:		Nº de curso	
Coordinador			
Nombre del centro		Aula	
Fecha inicio		Fecha final	
Nº horas		Horario	
Nº alumnos			
<u>CONDICIONES DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y MATERIAL</u>			
1. INSTALACIONES: (superficie, mobiliario, iluminación, ventilación y condiciones ambientales)			
Muy adecuado	Adecuado	Inadecuado ¿Por qué?	
2. EQUIPO Y MAQUINARIA: ( hardware, software, otros materiales)			
Muy adecuado	Adecuado	Inadecuado ¿Por qué?	
3. HERRAMIENTAS Y UTILLAJE:			
Muy adecuado	Adecuado	Inadecuado ¿Por qué?	
4. MATERIAL DE CONSUMO:			
Muy adecuado	Adecuado	Inadecuado ¿Por qué?	
4. MATERIAL DE DIDÁCTICO:			
Muy adecuado	Adecuado	Inadecuado ¿Por qué?	
<u>OBSERVACIONES DEL COORDINADOR:</u>			

<b>PROCEDIMIENTO GENERAL</b>	<b>P.G.: 70</b>	<b>EDICIÓN: 0</b>	<b>Pág. 6 de 5</b>
	<b>FECHA: 22-12-2012</b>		
 <b>F.I.T.C.A.</b>	<b>TÍTULO: CONTROL DE LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS POR EL CLIENTE</b>		