

PROCEDIMIENTO GENERAL

 <p>FEDERACION DE INDUSTRIAS TEXTILES Y DE LA CONFECCION DE ARAGON</p>	<p>Página 1 de 26</p>
	<p>Realizado por: Dpto. Formación Fecha: 22-12-2012 Firma:</p>
	<p>Revisado por: Dpto. Calidad Fecha: 22-12-2012 Firma:</p>
	<p>Aprobado por: Secretaría Gral. Fecha: 22-12-2012 Firma:</p>
<p>PROCEDIMIENTO Nº: 101</p>	<p>Nº EDICIÓN: 0</p>
<p>TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN</p>	

NATURALEZA DEL CAMBIO

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 2 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

0. ÍNDICE

1.- OBJETO

2.- ALCANCE

3.- REFERENCIAS

4.- DEFINICIONES

5.- DESARROLLO

5.1. GENERALIDADES

5.2. INSPECCIÓN Y ENSAYO EN RECEPCIÓN

5.3. INSPECCIÓN Y ENSAYO EN PROCESO

5.4. INSPECCIÓN Y ENSAYO FINAL

5.5. REGISTRO DE INSPECCIÓN Y ENSAYO

6.- RESPONSABILIDADES

7.- ANEXOS

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 3 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

I.- OBJETO

Este procedimiento describe la sistemática de verificación, medición y evaluación de la Calidad que se lleva a cabo en el Dpto. de formación, así como los criterios de aceptación y de rechazo para poder detectar si las acciones formativas responden a las necesidades y expectativas de los clientes.

2.- ALCANCE

Las actividades de inspección y ensayo se realizan sobre:

- Productos recepcionados de nuestros proveedores.
- Al desarrollo de la acción formativa.
- Personal del centro y alumnos.

3.- REFERENCIAS

- Manual de Calidad Cap. 10
- UNE-EN-ISO 9002:1994. Apartado 4.10. Inspección y ensayo
- Procedimiento específico nº 1, 2 y 3.

4.- DEFINICIONES

Evaluación: Es un proceso de perfeccionamiento de la tarea formativa que nos permite obtener y proporcionar información útil para determinar los tipos de decisiones a tomar en orden a mejorar dicha tarea y sus resultados.

Evaluar no consiste sólo en examinar, medir, comprobar, controlar y calificar, sino en recoger y analizar información relevante que sirva de base para emitir un juicio de valor sobre los aspectos analizados.

Evaluación de reacción: Determina y/ o cuantifica los juicios subjetivos que ha generado en el participante una acción formativa determinada.

Cuestionario de reacción (Es nuestro "Cuestionario Evaluación Intermedio" - "QAI" - o "Cuestionario Evaluación Final" - "QAF" -): Esta herramienta consiste en un cuestionario de preguntas formuladas al alumno para determinar los niveles alcanzados en las siguientes dimensiones: selección y distribución de contenidos, organización, material y recursos, metodología, utilidad y satisfacción del curso, profesorado, evaluación y seguimiento del curso.

Resumen cuestionario alumno intermedio (RQAI): Esta utilidad presenta los datos de las evaluaciones de reacción intermedias expresadas en una acción formativa concreta, estadísticamente tabulados y comparados con el criterio de aceptación.

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 4 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

Resumen cuestionario alumno final (RQAF): Esta utilidad presenta los datos de las evaluaciones de reacción final expresadas en una acción formativa concreta, estadísticamente tabulados y comparados con el criterio de aceptación.

Evaluación de aprendizaje: determina con el mayor grado de objetividad que permite la situación, la cantidad de aprendizaje que un participante a un curso ha asimilado al finalizar este.

Cuestionario de evaluación de aprendizaje: Herramienta cumplimentada por el profesor o docente en donde se recogen unas determinadas características de los alumnos.

5.- DESARROLLO

5.1. GENERALIDADES

FITCA ha establecido unos cuestionarios y evaluaciones con el fin de someter a todos los materiales, acciones formativas, alumnos, profesores con el objeto de verificar que se cumplen los requisitos especificados en la acción formativa.

5.2. INSPECCIÓN Y ENSAYOS DE RECEPCIÓN

El material didáctico es inspeccionado para garantizar que cumplen las Especificaciones de Compra. Se realiza una inspección cuantitativa, comparando el pedido de compra con el albarán de entrega del proveedor y el producto recibido. Y una inspección cualitativa en donde se miran las características establecidas en el pedido de compra.

La inspección del servicio de limpieza se refleja en el anexo 6 Revisión de limpieza.

Para el proceso de selección del alumnado se realizará según el procedimiento específico PE N° 1, siempre y cuando no lo exija el cliente.

Para el proceso de selección del profesorado se realizará según el procedimiento específico PE N° 2.

Para el proceso de selección de las instalaciones se realizará según el procedimiento específico PE N° 3.

5.3. INSPECCIÓN Y ENSAYO EN PROCESO

Según el cliente, DGA, Organismos Oficiales u otras entidades, FITCA, realiza una serie de evaluaciones completadas por los alumnos y suministradas por el mismo cliente.

Cuando el cliente no nos suministra dichas evaluaciones FITCA tiene definidas las siguientes evaluaciones.

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 5 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

5.3.1. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE REACCIÓN INTERMEDIO:

FITCA dispone de un cuestionario de evaluación de reacción (QAF y QAI), en los cuales los alumnos evalúan:

- Selección y distribución de contenidos.
- Organización, material y recursos.
- Metodología
- Utilidad y satisfacción del curso.
- Profesorado
- Evaluación y seguimiento del curso.

Las respuestas están codificadas para permitir su posterior tratamiento estadístico o informático, como se indica en el PG 200.

Cuando más de dos profesores entran a formar parte de una acción formativa, se dará a los alumnos las encuestas necesarias para la evaluación de todos ellos.

Para cursos inferiores a 50 horas se establece un solo cuestionario evaluación final del curso, y solamente si el coordinador del curso lo determina, se realiza un cuestionario de evaluación intermedia.

En cursos superiores a 50 horas, cuando haya transcurrido aproximadamente la mitad del curso, y cuando lo establezca la programación inicial del curso o estime conveniente el responsable del departamento de Formación reunido con el profesor que en ese momento esté impartiendo el curso entregará un "Cuestionario de Evaluación Intermedio"; " QAI", a cada alumno.

Dicho cuestionario, completado por los alumnos, lo entregará el profesor a la Oficina Administrativa que posteriormente realizará un resumen de todos los datos obtenidos dejándolo reflejado en el "Resumen del Cuestionario de Evaluación Intermedio", "R-QAI".

A través de este cuestionario los alumnos dejarán constancia de su opinión sobre la marcha del curso, con el fin de que el Profesor la corrija o la reoriente si fuera necesario.

Esta utilidad nos permite obtener un resumen de las valoraciones emitidas por los participantes en una acción formativa, en cada una de las dimensiones evaluadas en el momento de realización.

Si en alguna de las dimensiones evaluadas se produjera una evaluación negativa, nos remitiremos al PG131.

5.4. INSPECCIÓN Y ENSAYOS FINALES

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 6 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

5.4.1. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE REACCIÓN FINAL:

En los últimos días del curso el profesor que esté impartiendo la especialidad repartirá a cada alumno un "QAF" para ser rellenado, que recogerá y entregará a la Oficina Administrativa que posteriormente realizará un resumen de todos los datos obtenidos dejándolo reflejado en el "Resumen del Cuestionario de Evaluación Final", "R-QAF".

Con este cuestionario se pretende analizar los diferentes factores que actuaron a lo largo del curso desde el punto de vista del alumno. Evalúan las mismas dimensiones que el cuestionario de evaluación intermedio.

Este cuestionario es anónimo o no, si libremente los alumnos optan por indicar sus datos, y se cumplimentará antes de que los alumnos conozcan sus resultados finales de la evaluación de aprendizaje.

El Dpto. de Administración cuantificará el número de alumnos que optaron por cada respuesta en el Cuestionario de Evaluación Final.

5.4.2. EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE:

La metodología utilizada por FITCA para evaluar el grado de aprendizaje del alumnado es la realización de pruebas de conocimiento. Estas pruebas de conocimiento son realizadas por el profesor que imparte dicha materia,

El profesor de la acción formativa elaborará una nueva o seleccionará una de las existentes que se acople al programa impartido.

5.4.3. CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE APRENDIZAJE:

FITCA también dispone de cuestionario de evaluación de aprendizaje (QAA) cumplimentada por el profesor o docente en donde se recogen:

- Conocimientos técnicos adquiridos.
- Mejoras de las habilidades o destrezas personales.
- Actitud y comportamiento del alumno.
- Potencial de desarrollo profesional.

Este cuestionario de evaluación se realiza al final de la acción formativa y solamente cuando el Responsable de Formación lo considere oportuno.

Si en alguna de las dimensiones evaluadas, en las distintas evaluaciones, se produjera una evaluación negativa, nos remitiremos al PG131.

5.5. REGISTROS DE INSPECCIÓN Y ENSAYO.

Los resultados de las inspecciones y ensayos quedan recogidos en formatos adecuados:

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 7 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

- Cuestionario de evaluación de aprendizaje: QAA
- Cuestionario de evaluación intermedio: QAI
- Resumen del cuestionario de evaluación intermedio: RQAI
- Cuestionario final del curso: QAF
- Resumen del cuestionario de evaluación final: R-QAF.

6.- RESPONSABILIDADES

RESPONSABILIDAD	RESPONSABLE
Confección de cuestionarios	Responsable de Formación y Calidad
Resumen cuestionarios	Oficina Administrativa
Tratamiento de los cuestionarios	Responsable de formación y Calidad

7.- ANEXOS

- ANEXO 1: Cuestionario de evaluación de aprendizaje: QAA (2 páginas)
- ANEXO 2: Cuestionario de evaluación intermedio: QAI (4 páginas)
- ANEXO 3: Resumen del cuestionario de evaluación intermedio: RQAI(4 páginas)
- ANEXO 4: Cuestionario final del curso: QAF (4 páginas)
- ANEXO 5: Resumen del cuestionario de evaluación final: RQAF. (4 páginas)
- ANEXO 6: Revisión de limpieza

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 8 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

**ANEXO I
CUESTIONARIO DE APRENDIZAJE**

OBJETIVO:

Valorar la cantidad de aprendizaje que un alumno ha asimilado al finalizar la acción formativa, con el mayor grado de objetividad que permite la situación.

NOMBRE DEL ALUMNO:

CURSO:

COORDINADOR:

FECHA:

Por favor, evalúe con la objetividad y precisión que le sea posible, los siguientes aspectos que a continuación se detallan:

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS ADQUIRIDOS

1.- Indique a continuación las pruebas que utilizó para evaluar el rendimiento y conocimiento del alumno, así como la puntuación obtenida por este en cada una de ellas. (Puntúe del 1 al 10)

<u>TIPO DE PRUEBA</u>	<u>CALIFICACIÓN</u>

2.- Si ha realizado trabajos dentro o fuera del aula como actividad del curso, enúncielos y valórelos. (Puntúe del 1 al 10)

<u>TIPO DE PRUEBA</u>	<u>CALIFICACIÓN</u>

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 9 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

MEJORAS DE LAS HABILIDADES O DESTREZAS PERSONALES.

3.- Indique las tareas que es capaz de hacer el alumno

ACTITUD Y COMPORTAMIENTO DEL ALUMNO

Valoré las siguientes cuestiones del 1 (Muy Bajo) al 5 (Muy Alto).

4.- Ha conseguido los objetivos propuestos en el curso.

5.- Ha participado frecuentemente.

6.- Sus intervenciones han sido de alto interés y calidad.

7.- Se mostró interesado y con motivación adecuada.

8.- La asistencia y puntualidad fueron adecuadas.

9.- Generó conflictos en el grupo.

POTENCIAL DE DESARROLLO PROFESIONAL

Valoré las siguientes cuestiones del 1 (Muy Bajo) al 5 (Muy Alto).

10.- Dinamismo.

11.- Capacidad para la resolución de problemas.

12.- Capacidad para trabajar en grupo.

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 10 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

ANEXO 2

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN INTERMEDIA

OBJETIVO:

Valorar el contenido del curso hasta el momento para modificar aquellas posibles deficiencias que estén surgiendo en el curso.

NOMBRE DEL CURSO:		
FECHA:		
Elección del tipo de encuesta:	Firmada <input type="checkbox"/>	Anónima <input type="checkbox"/>
NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO (si se escoge encuesta firmada.):		

Señala la respuesta que consideres más adecuada en cada una de las cuestiones que a continuación te presentamos:

SELECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS:

1.- Te comunican al inicio de cada sesión cuáles son sus objetivos :

	Siempre
	Casi siempre

	Alguna vez
	Nunca

ORGANIZACIÓN, MATERIAL Y RECURSOS

2.- Los libros de texto, manuales y otra documentación entregada hasta el momento te ha parecido en general:

	Muy útiles
	Útiles

	Suficientemente útiles
--	------------------------

	Poco útiles
	Nada útiles

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 11 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

3.- El aula (mobiliario, equipos de prácticas) y las instalaciones (luz, agua, calefacción), donde se está impartiendo el curso son:

<input type="checkbox"/>	Adecuadas
<input type="checkbox"/>	Aceptables

<input type="checkbox"/>	Mínimamente aceptables
<input type="checkbox"/>	Inadecuadas

SUGERENCIAS:

METODOLOGÍA

4.- De las siguientes técnicas pedagógicas, señala aquellas que te gustaría que fueran más utilizadas en lo que queda de curso:

<input type="checkbox"/>	Trabajo individual
--------------------------	--------------------

<input type="checkbox"/>	Trabajo en parejas
--------------------------	--------------------

<input type="checkbox"/>	Trabajo en grupos
--------------------------	-------------------

UTILIDAD Y SATISFACCIÓN DEL CURSO

5.- Actualmente, ¿cuál es el grado de participación del grupo? Participan:

<input type="checkbox"/>	Todos
<input type="checkbox"/>	La mayoría

<input type="checkbox"/>	Algunos
<input type="checkbox"/>	Muy pocos

6.- ¿Cómo te resulta el ritmo con el que se está desarrollando el curso?

<input type="checkbox"/>	Muy rápido
<input type="checkbox"/>	Rápido

<input type="checkbox"/>	Adecuado
--------------------------	----------

<input type="checkbox"/>	Lento
<input type="checkbox"/>	Muy lento

7.- ¿Qué grado de confianza tienes para preguntar, manifestar tus opiniones o discutir los temas en el curso?

<input type="checkbox"/>	Mucho
<input type="checkbox"/>	Bastante

<input type="checkbox"/>	Suficiente
--------------------------	------------

<input type="checkbox"/>	Poco
<input type="checkbox"/>	Muy poco

8.- Este curso te está pareciendo:

<input type="checkbox"/>	Muy útil
<input type="checkbox"/>	Suficiente útil

<input type="checkbox"/>	Poco útil
<input type="checkbox"/>	Nada útil

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 12 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

PROFESORADO

9.- Por lo que ya conoces del profesorado:

NOMBRE DEL PROFESOR:

	Siempre	La mayoría de las veces	Pocas veces	Nunca
Explica con claridad				
Intenta crear buen ambiente de trabajo				
Clarifica y resuelve dudas				
Se dirige al grupo con educación y amigablemente				
Utiliza métodos y técnicas de enseñanza útiles y eficaces				
Habla con claridad, a buen ritmo, con soltura				

NOMBRE DEL PROFESOR:

	Siempre	La mayoría de las veces	Pocas veces	Nunca
Explica con claridad				
Intenta crear buen ambiente de trabajo				
Clarifica y resuelve dudas				
Se dirige al grupo con educación y amigablemente				
Utiliza métodos y técnicas de enseñanza útiles y eficaces				
Habla con claridad, a buen ritmo, con soltura				

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 13 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CURSO

10.- Señala algunas actividades desarrolladas que te hayan parecido muy útiles:

11.- Puede que existan temas del programa del curso que por su dificultad no hayan quedado suficientemente claros y que sería conveniente repasar. ¿Quieres señalar alguno?

12.- Observaciones y sugerencias del alumno (Materiales, contenidos, otros aspectos del curso, etc...)

13.- Valoración global del curso

1	2	3	4	5	6	7	8	9
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 14 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

ANEXO 3 RESUMEN DEL CUESTIONARIO INTERMEDIO

CURSO: PROFESOR:
FECHA:
FECHA INICIO: FECHA FIN:
N° ALUMNOS: N° ENCUESTAS:

SELECCION Y DISTRIBUCION DE CONTENIDOS:

1 TE COMUNICARON AL INICIO DE CADA SESIÓN CUÁLES SON SUS OBJETIVOS

Siempre	#¡DIV/0!		
Casi siempre	#¡DIV/0!	Valor mínimo	60%
Alguna vez	#¡DIV/0!		
Nunca	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

ORGANIZACION, MATERIAL Y RECURSOS:

2 LOS LIBROS DE TEXTO, MANUALES Y OTRA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA HASTA EL MOMENTO TE HA PARECIDO EN GENERAL:

Muy útiles	#¡DIV/0!		
Útiles	#¡DIV/0!		
Suficiente útiles	#¡DIV/0!	Valor mínimo	75%
Poco útiles	#¡DIV/0!		
Nada útiles	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

3 EL AULA (MOBILIARIO, EQUIPOS DE PRÁCTICAS) Y LAS INSTALACIONES (LUZ, AGUA, CLAEFACCIÓN), DONDE SE ESTA IMPARTIENDO EL CURSO SON:

Adecuadas	#¡DIV/0!		
Aceptables	#¡DIV/0!	Valor mínimo	75%
Mínimamente aceptables	#¡DIV/0!		
Inadecuadas	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

SUGERENCIAS

RQAI

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 15 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 16 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

METODOLOGÍA:

4 DE LAS SIGUIENTES TÉCNICAS PEDAGÓGICAS, SEÑALA AQUELLAS QUE TE GUSTARÍAN QUE FUERAN MÁS UTILIZADAS EN LO QUE QUEDA DE CURSO:

Trabajo individual	#¡DIV/0!
Trabajo en parejas	#¡DIV/0!
Trabajo en grupos	#¡DIV/0!

UTILIDAD Y SATISFACCIÓN DEL CURSO:

5 ACTUALMENTE, ¿CUÁL ES EL GRADO DE PARTICIPACIÓN DEL GRUPO? PARTICIPAN:

Todos	#¡DIV/0!	Valor mínimo	60%
La mayoría	#¡DIV/0!		
Algunos	#¡DIV/0!		
Muy pocos	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

6 ¿CÓMO TE RESULTA EL RITMO CON EL QUE SE ESTÁ DESARROLLANDO EL CURSO?

Muy rápido	#¡DIV/0!	Valor mínimo	60%
Rápido	#¡DIV/0!		
Adecuado	#¡DIV/0!		
Lento	#¡DIV/0!		
Muy lento	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

7 ¿QUÉ GRADO DE CONFIANZA TIENES PARA PREGUNTAR, MANIFESTAR TUS OPINIONES O DISCUTIR LOS TEMAS EN EL CURSO?

Mucho	#¡DIV/0!	Valor mínimo	60%
Bastante	#¡DIV/0!		
Suficiente	#¡DIV/0!		
Poco	#¡DIV/0!		
Muy poco	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

8 ESTE CURSO TE ESTÁ PARECIENDO

Muy útil	#¡DIV/0!	Valor mínimo	60%
Suficiente útil	#¡DIV/0!		
Poco útil	#¡DIV/0!		
Nada útil	#¡DIV/0!		
		Valor obtenido	#¡DIV/0!

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 18 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CURSO:

10 SEÑALA ALGUNAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS QUE TE HAYAN PARECIDO MUY ÚTILES:

11 PUEDEN QUE EXISTAN TEMAS DEL PROGRAMA DEL CURSO QUE POR SU DIFICULTAD NO HAYAN QUEDADO SUFICIENTEMENTE CLAROS Y QUE SERÍA CONVENIENTE REPASAR. ¿QUIERES SEÑALAR ALGUNO?

12 SUGERENCIAS

13 VALORACION GLOBAL DEL CURSO

Uno
Dos
Tres
Cuatro
Cinco

Seis
Siete
Ocho
Nueve
Total

0

Valor mínimo 7,5

Media(10) **#¡DIV/0!**

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 19 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

ANEXO 4 QUESTIONARIO FINAL

OBJETIVO:

Valorar de forma global el curso para confirmar que se han cumplido las expectativas del alumno.

NOMBRE DEL CURSO:		
FECHA:		
Elección del tipo de encuesta:	Firmada <input type="checkbox"/>	Anónima <input type="checkbox"/>
NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO (si se escoge encuesta firmada.):		

Señala la respuesta que consideres más adecuada en cada una de las cuestiones que a continuación te presentamos:

SELECCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS:

1.- Te comunicaron al inicio del curso cuáles eran sus objetivos generales:

	Siempre
	Casi siempre

	Alguna vez
	Nunca

2.- Los contenidos han respondido a los objetivos que se pretendían:

	En su totalidad
	Suficientemente

	Poco
	Nada

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 20 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

FO-101-4

ORGANIZACIÓN, MATERIAL Y RECURSOS

3.- La información facilitada al inicio del curso sobre la importancia del mismo y su aplicación fue:

<input type="checkbox"/>	Idónea
<input type="checkbox"/>	Suficiente

<input type="checkbox"/>	Insuficiente
<input type="checkbox"/>	Nula

4.- La duración de este curso ha sido:

<input type="checkbox"/>	Muy corta
<input type="checkbox"/>	Corta

<input type="checkbox"/>	Adecuada
--------------------------	----------

<input type="checkbox"/>	Larga
<input type="checkbox"/>	Muy larga

5.- Los libros de texto, manuales y otra documentación entregada durante el curso te ha parecido en general:

<input type="checkbox"/>	Muy útiles
<input type="checkbox"/>	Suficientemente

<input type="checkbox"/>	Poco útiles
<input type="checkbox"/>	Nada útiles

6.- El aula (mobiliario, equipos de prácticas) y las instalaciones (luz, agua, calefacción), donde se ha impartido el curso han sido:

<input type="checkbox"/>	Adecuadas
<input type="checkbox"/>	Aceptables

<input type="checkbox"/>	Mínimamente aceptables
<input type="checkbox"/>	Inadecuadas

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 21 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

METODOLOGÍA

7.- De las siguientes técnicas pedagógicas, señala aquellas utilizadas en el curso con cierta frecuencia:

<input type="checkbox"/>	Trabajo individual
--------------------------	--------------------

<input type="checkbox"/>	Trabajo en parejas
--------------------------	--------------------

<input type="checkbox"/>	Trabajo en grupos
--------------------------	-------------------

8.- La relación teoría- prácticas, el trabajo individual- trabajo grupal y la agilidad en las exposiciones ha sido:

<input type="checkbox"/>	Excelente
<input type="checkbox"/>	Buena

<input type="checkbox"/>	Aceptable
<input type="checkbox"/>	Inadecuada

UTILIDAD Y SATISFACCIÓN DEL CURSO

9.- Indica la utilidad de las actividades realizadas durante el curso:

<input type="checkbox"/>	Muy útil
<input type="checkbox"/>	Suficiente

<input type="checkbox"/>	Escasa
<input type="checkbox"/>	Ninguna

10.- Este curso te ha parecido:

<input type="checkbox"/>	Muy útil
<input type="checkbox"/>	Suficientemente útil

<input type="checkbox"/>	Poco útil
<input type="checkbox"/>	Nada útil

11.- Lo recomendarías a otra persona:

<input type="checkbox"/>	Sí
--------------------------	----

<input type="checkbox"/>	Con dudas
--------------------------	-----------

<input type="checkbox"/>	No
--------------------------	----

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 22 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

PROFESORADO

12.- A lo largo del curso los profesores:

NOMBRE DEL PROFESOR:

	Siempre	La mayoría de las veces	Pocas veces	Nunca
Planteó claramente el objetivo a conseguir en cada sesión				
Mostró conocimiento de los temas impartidos				
Comprobó si los alumnos asimilaban los contenidos				
Reajustó la marcha según los resultados intermedios				
Motivó al iniciar cada uno de los temas propuestos				
Adaptó los contenidos al nivel de los alumnos				
Consiguió un buen nivel de participación de los asistentes				

NOMBRE DEL PROFESOR:

	Siempre	La mayoría de las veces	Pocas veces	Nunca
Planteó claramente el objetivo a conseguir en cada sesión				
Mostró conocimiento de los temas impartidos				
Comprobó si los alumnos asimilaban los contenidos				
Reajustó la marcha según los resultados intermedios				
Motivó al iniciar cada uno de los temas propuestos				
Adaptó los contenidos al nivel de los alumnos				

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 23 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

Consiguió un buen nivel de participación de los asistentes

--	--	--	--

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CURSO

13.- Los procedimientos de evaluación realizados en este curso han sido:

	Suficientes
	Adecuados

	Necesarios
	Excesivos

14.- Señala algunas actividades desarrolladas que te hayan parecido muy útiles:

15.- Observaciones y sugerencias del alumno (Materiales, contenidos, otros aspectos del curso, etc...)

16.- Valoración global del curso

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 24 de 26	
	FECHA: 22-12-2012			
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**ANEXO 5
RESUMEN DEL CUESTIONARIO FINAL**

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 25 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

CURSO: [REDACTED] PROFESOR: [REDACTED]
FECHA: [REDACTED] FECHA FIN: [REDACTED]
FECHA INICIO: [REDACTED] N° ENCUESTAS: [REDACTED]
N° ALUMNOS: [REDACTED]

SELECCION Y DISTRIBUCION DE CONTENIDOS:

**1 TE COMUNICARON AL INICIO DEL CURSO CUÁLES ERAN SUS OBJETIVOS
GENERALES:**

Siempre	#¡DIV/0!	Valor mínimo	60%
Casi siempre	#¡DIV/0!		
Alguna vez	#¡DIV/0!		
Nunca	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

2 LOS CONTENIDOS HAN RESPONDIDO A LOS OBJETIVOS QUE SE PRETENDÍAN:

En su totalidad	#¡DIV/0!	Valor mínimo	60%
Suficientemente	#¡DIV/0!		
Poco	#¡DIV/0!		
Nada	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

ORGANIZACION, MATERIAL Y RECURSOS:

**3 LA INFORMACIÓN FACILITADA AL INICIO DEL CURSO SOBRE LA IMPORTANCIA
DEL MISMO Y SU APLICACIÓN FUE:**

Idónea	#¡DIV/0!	Valor mínimo	75%
Suficiente	#¡DIV/0!		
Insuficiente	#¡DIV/0!		
Nula	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

4 LA DURACION DE ESTE CURSO HA SIDO:

Muy corta	#¡DIV/0!		
Corta	#¡DIV/0!		
Adecuada	#¡DIV/0!	Valor mínimo	75%
Larga	#¡DIV/0!		
Muy Larga	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

**5 LOS LIBROS DE TEXTO, MANUALES Y OTRA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA
DURANTE EL CURSO TE HA PARECIDO EN GENERAL:**

Muy útiles	#¡DIV/0!	Valor mínimo	75%
Suficiente	#¡DIV/0!		
Poco útiles	#¡DIV/0!		
Nada útiles	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 26 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

6 EL AULA (MOBILIARIO, EQUIPOS DE PRÁCTICAS) Y LAS INSTALACIONES (LUZ, AGUA, CLAEFACCIÓN), DONDE SE HA IMPARTIDO EL CURSO HAN SIDO:

Adecuadas	#¡DIV/0!	Valor mínimo	75%
Aceptables	#¡DIV/0!		
Mínimamente aceptables	#¡DIV/0!		
Inadecuadas	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

METODOLOGÍA:

7 DE LAS SIGUIENTES TÉCNICAS PEDAGÓGICAS, SEÑALA AQUELLAS UTILIZADAS EN EL CURSO CON CIERTA FRECUENCIA:

Trabajo individual	#¡DIV/0!
Trabajo en parejas	#¡DIV/0!
Trabajo en grupos	#¡DIV/0!

8 LA RELACIÓN TEORÍA - PRÁCTICAS, EL TRABAJO INDIVIDUAL - TRABAJO GRUPAL Y LA AGILIDAD EN LAS EXPOSICIONES HA SIDO:

Excelente	#¡DIV/0!	Valor mínimo	75%
Buena	#¡DIV/0!		
Aceptable	#¡DIV/0!		
Inadecuada	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

UTILIDAD Y SATISFACCIÓN DEL CURSO:

9 INDICA LA UTILIDAD DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CURSO:

Muy útil	#¡DIV/0!	Valor mínimo	60%
Suficiente	#¡DIV/0!		
Escasa	#¡DIV/0!		
Ninguna	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

10 ESTE CURSO TE HA PARECIDO:

Muy útil	#¡DIV/0!	Valor mínimo	60%
Suficiente útil	#¡DIV/0!		
Poco útil	#¡DIV/0!		
Nada útil	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

11 LO RECOMENDARÍAS A OTRA PERSONA:

Sí	#¡DIV/0!	Valor mínimo	60%
Con dudas	#¡DIV/0!		
No	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 27 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

PROCEDIMIENTO GENERAL	P.G.: 101	EDICIÓN: 0	Pág. 29 de 26
	FECHA: 22-12-2012		
 F.I.T.C.A.	TÍTULO: INSPECCIÓN Y ENSAYO EN FORMACIÓN		

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CURSO:

13 LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN REALIZADOS EN ESTE CURSO HAN SIDO:

Suficientes	#¡DIV/0!	Valor mínimo	75%
Adecuados	#¡DIV/0!	Valor obtenido	#¡DIV/0!
Necesarios	#¡DIV/0!		
Excesivos	#¡DIV/0!		

14 SEÑALA ALGUNAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS QUE TE HAYAN PARECIDO MUY ÚTILES:

15 OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DEL ALUMNO (MATERIALES, CONTENIDOS, OTROS ASPECTOS DEL CURSO, ETC...)

16 VALORACION GLOBAL DEL CURSO

Uno
Dos
Tres
Cuatro
Cinco

Seis
Siete
Ocho
Nueve
Total

Valor mínimo 7,5

Media(10) **#¡DIV/0!**